

Zur Bedienung des Tests lesen Sie bitte nachfolgende Hinweise

Grundsätzliches

Sie haben die Möglichkeit, Fragen zu überspringen und später zu beantworten. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Weiter**.

Weiter

Sie haben die Frage beantwortet und noch auf keine weitere Schaltfläche geklickt. Sie möchten die Antwort ändern. Klicken Sie auf **Löschen**.

Löschen

Haben Sie die Frage beantwortet und möchten zur nächsten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Antwort speichern**.

Antwort speichern

Um eine Frage zu beantworten, die Sie übersprungen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

Zurück

Multiple-Choice

Alle Formeln werden in das Namensfeld eingegeben.

☐ A) Wahr

☐ B) Falsch

Bitte wählen Sie eine Antwort.

Frage 1 von 12

Löschen Zurück Weiter Antwort speichern

Beantworten Sie die Frage. Haben Sie ein rundes Kästchen, ist nur eine Antwort richtig.

☐ A)

Ist das Kästchen quadratisch, sind mehrere Antworten richtig. Die Anzahl ist im Fragetext angegeben.

☐ A)

Zuordnung

Sie möchten einen Stundenplan erstellen. Zum Ausfüllen der Wochentage möchten Sie die AutoAusfüllfunktion verwenden. Bringen Sie die Arbeitsschritte in die richtige Reihenfolge.

Spalte 1	Spalte 2
<input type="checkbox"/> 1. Schritt	A) Anklicken des Smarttags
<input type="checkbox"/> 2. Schritt	B) Bestätigen der Eingabe mit der Maus
<input type="checkbox"/> 3. Schritt	C) Ziehen mit dem Anfasser bei gedrückter linker Maustaste
<input type="checkbox"/> 4. Schritt	D) Markieren der ersten Zelle
<input type="checkbox"/> 5. Schritt	E) Wählen der Option "Ausfüllen"
<input type="checkbox"/> 6. Schritt	F) Eingeben des Wochentags über die Tastatur

Bitte ordnen Sie zu.

Frage 7 von 12

Löschen Zurück Weiter Antwort speichern

Sie haben mehrere Möglichkeiten:

1. Möglichkeit:

Schieben Sie den Antworttext bei gedrückter linker Maustaste zum entsprechenden Kästchen der linken Seite. Nach dem Loslassen erscheint der Buchstabe der Antwort im Kästchen und die zwei sind durch eine Linie verbunden

<input type="checkbox"/> 3. Schritt	C) Ziehen mit dem Anfasser bei gedrückter linker Maustaste
<input type="checkbox"/> 4. Schritt	D) Markieren der ersten Zelle
<input type="checkbox"/> 5. Schritt	E) Wählen der Option "Ausfüllen"

<input type="checkbox"/> 3. Schritt	C) Ziehen mit dem Anfasser bei gedrückter linker Maustaste
<input type="checkbox"/> 4. Schritt	D) Markieren der ersten Zelle
<input type="checkbox"/> 5. Schritt	E) Wählen der Option "Ausfüllen"

<input type="checkbox"/> 3. Schritt	C) Ziehen mit dem Anfasser bei gedrückter linker Maustaste
<input type="checkbox"/> 4. Schritt	D) Markieren der ersten Zelle
<input type="checkbox"/> 5. Schritt	E) Wählen der Option "Ausfüllen"

2. Möglichkeit:

Gehen Sie den umgekehrten Weg. Schieben Sie die Schrittzahl der linken Seite zur Antwort der rechten Seite. Auch hier sind beide nach dem Loslassen miteinander verbunden und der Buchstabe ist im Antwortkästchen eingetragen.

<input type="checkbox"/> 3. Schritt	C) Ziehen mit dem Anfasser bei gedrückter linker Maustaste
<input type="checkbox"/> 4. Schritt	D) Markieren der ersten Zelle
<input type="checkbox"/> 5. Schritt	E) Wählen der Option "Ausfüllen"

<input type="checkbox"/> 3. Schritt	C) Ziehen mit dem Anfasser bei gedrückter linker Maustaste
<input type="checkbox"/> 4. Schritt	D) Markieren der ersten Zelle
<input type="checkbox"/> 5. Schritt	E) Wählen der Option "Ausfüllen"

<input type="checkbox"/> 3. Schritt	C) Ziehen mit dem Anfasser bei gedrückter linker Maustaste
<input type="checkbox"/> 4. Schritt	D) Markieren der ersten Zelle
<input type="checkbox"/> 5. Schritt	E) Wählen der Option "Ausfüllen"

3. Möglichkeit:

Sie können aber auch einfach den richtigen Buchstaben in das entsprechende Kästchen eintragen. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie ihn groß oder klein schreiben.

<input type="checkbox"/> 3. Schritt	C) Ziehen mit dem Anfasser bei gedrückter linker Maustaste
<input type="checkbox"/> 4. Schritt	D) Markieren der ersten Zelle
<input type="checkbox"/> 5. Schritt	E) Wählen der Option "Ausfüllen"

<input type="checkbox"/> 3. Schritt	C) Ziehen mit dem Anfasser bei gedrückter linker Maustaste
<input type="checkbox"/> 4. Schritt	D) Markieren der ersten Zelle
<input type="checkbox"/> 5. Schritt	E) Wählen der Option "Ausfüllen"

<input type="checkbox"/> 3. Schritt	C) Ziehen mit dem Anfasser bei gedrückter linker Maustaste
<input type="checkbox"/> 4. Schritt	D) Markieren der ersten Zelle
<input type="checkbox"/> 5. Schritt	E) Wählen der Option "Ausfüllen"

Wahr/Falsch

Es können auch Zellen markiert werden, die nicht nebeneinander liegen.

☐ A) Wahr

☐ B) Falsch

Bitte wählen Sie eine Antwort.

Frage 9 von 12

Löschen Zurück Weiter Antwort speichern

Beantworten Sie die Frage, in dem Sie entweder auf **Wahr** oder **Falsch** klicken.

☐ A) Wahr

☐ B) Falsch

Lückentext

Füllen Sie den Lückentext aus.

Eine der wichtigsten Symbolleiste heißt <1>.
In ihr sind Symbole für "Kopieren", "Einfügen" und andere mehr enthalten.
Die andere heißt <2>. Sie hilft beim Formatieren.

1

2

Bitte schreiben Sie den Text in die Zeilen.

Frage 3 von 12

Löschen Zurück Weiter Antwort speichern

Im Text finden Sie Nummern in spitzen Klammern. Schreiben Sie in das Kästchen mit der entsprechenden Nummer die richtige Antwort mit der Tastatur.

Eine der wichtigsten Symbolleiste heißt <1>.
In ihr sind Symbole für "Kopieren", "Einfügen" und andere mehr enthalten.
Die andere heißt <2>. Sie hilft beim Formatieren.

1

2

