

Die Zelle wird benannt nach Zeile und Spalte, z. B. A1. Die Eingabe kann nur in die aktive Zelle (= markierte Zelle) erfolgen.

	A1	
	A	
1		
2		

Ist die Eingabe nicht abgeschlossen (durch Anklicken des grünen Hakens oder durch Drücken der Enter-Taste) kann keine Menüoperation (wie z. B. Drucken) durchgeführt werden.

	A	B		
1	1			
2				

Drücken Sie die F2-Taste, um weitere Daten in eine markierte Zelle einzugeben oder klicken Sie in der Bearbeitungszeile an die entsprechende Stelle.

Geben Sie eine Zahl mit einem Punkt ein, so wird sie in eine Datum umgewandelt.

	A1			
	A	B	C	
1	1.1			
2				

Eingabe

	A1			
	A	B	C	
1	01. Jan			
2				

Anzeige

Während in der Zelle das Ergebnis angezeigt wird, sehen Sie in der Bearbeitungszeile die Formel.

	B1			
	A	B	C	
1		2		
2		4		

Markieren Sie einen Bereich oder eine Zelle. Drücken Sie die Strg-Taste und halten Sie sie gedrückt, während Sie weitere nicht angrenzende Bereiche markieren.

	F2					
	A	B	C	D	E	F
1	2	8				
2	4					
3						
4						

Rechenzeichen müssen immer geschrieben werden, z. B. A1\*A2 nicht A1A2, da Zellbezeichnungen dargestellt werden.