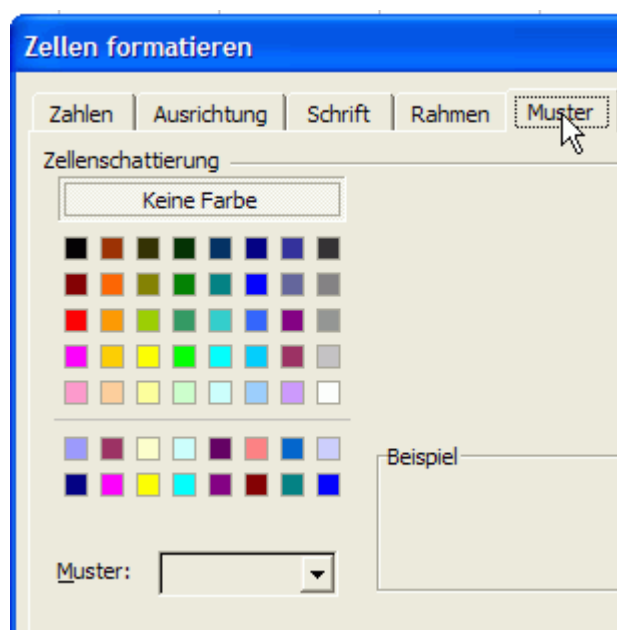


Zur besseren Übersichtlichkeit ziehen Sie ein Gitter um den Zellbereich A3 bis B9. Markieren Sie den Bereich ihn und klicken Sie auf das Symbol **Rahmenlinien** in der Symbolleiste.



Um Zellen mit einer Farbe zu hinterlegen, markieren Sie sie und wählen im Menü **Format** den Befehl **Zellen formatieren...** Klicken Sie die Registerkarte **Muster** an und wählen Sie die gewünschte Farbe.



Geben Sie den Spalten A,B,E,F und G die optimale Breite. Markieren Sie sie (verwenden Sie die **Strg-Taste**, um den zweiten Bereich mit zu markieren) und klicken Sie auf das Menü **Format**. Wählen Sie **Spalte - Optimale Breite**.

